



شبکه خدمات رفاهی لاله

شبکه خدمات درمانی و رفاهی لاله

فهرست تعیین رسمی خدمات پشتیبانی مراکز درمانی و پزشکان

تاریخ

مقدمه:

شبکه خدمات درمانی و رفاهی لاله با تجربه ارائه خدمات و سابقه ۲۵ سال، در سراسر کشور جهت حمایت از مراکز درمانی و پزشکان محترم خدمات زیر را با شرایط فوق العاده ارائه می نماید.

ملاحظات: مدیر/پزشک محترم پس از تکمیل چک لیست زیر فهرست مبالغ و نوع قرارداد همکاری ارائه میگردد.

الف) مدیریت شبکه اجتماعی اینستاگرام(ادمین)

- ☐ طراحی استراتژی محتوایی ماهانه
- ☐ زمانبندی انتشار پستها در پلتفرمها
- ☐ پاسخگویی به مخاطبان و کامنتها
- ☐ رصد بازخوردها و تحلیل عملکرد
- ☐ طراحی گرافیکی و ویدئویی پستها
- ☐ برنامه ریزی کمپین های تبلیغاتی هدفمند

ب) پشتیبانی و توسعه وبسایت

- ☐ بررسی فنی امنیت و سرعت سایت
- ☐ بروزرسانی افزونهها و قالبها
- ☐ اصلاح UI/UX بر اساس بازخورد پزشکان
- ☐ افزودن صفحات جدید، پروفایل پزشک، رزرو وقت، و(و...)
- ☐ مانیتورینگ ترافیک و بهبود OES
- ☐ بکاپ گیری هفتگی و بازیابی اضطراری

ج) تولید محتوای چندرسانه ای

- ☐ تولید پستهای آموزشی تصویری و ویدئویی
- ☐ ضبط و ویرایش ویدئوهای معرفی پزشکان
- ☐ تهیه پادکستهای تخصصی پزشکی
- ☐ طراحی پوستر و بروشور دیجیتال
- ☐ مدیریت آرشیو رسانه و فایل های گرافیکی

□ رعایت هویت بصری سازمان در تمام رسانه ها

د) مدیریت سایر پلتفرمها

□ پشتیبانی از حسابهای پزشکان در پلتفرمهای رزرو آنلاین

□ هماهنگی با بخش خدمات بیمه و نوبتگیری

□ تایید اطلاعات و پروفایل پزشکان در پلتفرمهای همکار

□ گزارش دهی ماهانه میزان استفاده و بازخوردها

ه) پشتیبانی اپلیکیشن

□ رسانه های برخط (یوتیوب-آپارات-سایت های مختلف -لینک گذاری سئو مارکتینگ صفحات سایت و سایر پلتفرمها

س) تبلیغات محیطی

□ تابلوها و بیلборدهای محورها و بزرگراهها

□ تابلوهای شهری

□ پمپ بنزین ها ، مترو و ایستگاههای اتوبوس

ج) تبلیغات میدانی

□ طراحی ، چاپ و تولید تراکت و بروشور

□ پخش تراکت و بروشور و بازاریابی میدانی

ک) کارشناس فروش

□ خدمات واحد فروش و پاسخگویی مرکز تماس تلفنی حضوری و پاسخگوی تلفنی ، دیجیتال (دورکاری)

□ برای شیفت های عصر و افزایش بهره وری

□ برای شیفت های روز

که این خدمت به سه صورت ارائه میگردد:

□ کارشناسان فقط تماس گیرنده باشند و هماهنگی و رزرو و کارهای مالی بر عهده مراکز

□ کارشناسان با پاسخ به تماس ها و دریافت هزینه های ثبت نام /رزرو یا بیعانه را دریافت نموده تشکیل پرونده پزشکی و

نوبت دهی بر عهده مراکز

□ کارشناسان تماس گیرنده باشند ،بیماران را ثبت نام نموده پس از دریافت هزینه نام نویسی /رزرو یا بیعانه خدمات درمانی

،اطلاعات و تصاویر پزشکی را دریافت و تشکیل پرونده نموده و بارگزاری کنند و هزینه را به حساب پزشک واریز نموده و

نوبت دهی را انجام دهند .

گ) خدمات مربوط به ارتباطات

□ تلفن ابری (پیش شماره ۰۲۱-شهرستان - لاین اضافه

بدون نیاز سیستم و دستگاه تلفن اینترنتی و ویپ تنها با گوشی موبایل با امکان افزایش لاین تا چندین کاربر و اتصال به اینترنت
گوشی موبایل

□ پنل پیامکی با سرشماره اختصاصی

امکان اتصال به سامانه هوشمند شاهین (ارتباط با مشتریان و شخصی سازی پیامک) و ارسال پیامک به صورت انبوه و هدفمند با
امکان تفکیک دریافت کننده ها

□ دامنه .ir، .com، .Orj و

ثبت دامنه به صورت سالانه

□ کارگزاری اخذ مجوزات و پروانه از نهادهای ذیصلاح در امور ارتباطات و کسب و کارهای اینترنتی :

پروانه کسب ارائه و عرضه کالا

پروانه کسب در حوزه سلامت

پروانه کسب در حوزه فروش کالا و خدمات

ل) خدمات طراحی و دیزاین

□ طراحی محیط کار

□ دیزاین

□ لوازم مبلمان اداری

□ دکوراتیو

□ طراحی لباس پرسنل

نام و امضا و مهر متقاضی

نام و امضای مسئول بررسی: